

Der Handball-Verband Berlin e.V. stellt zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in

## „Mitgliederentwicklung & Vereinservice“

ein. Gesucht wird ein/e engagierte/r und gewissenhafte/r Mitarbeiter/in mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Administrative Betreuung und Weiterentwicklung der Serviceangebote des Handball-Verbandes für seine Vereine und Mitglieder.

Dies beinhaltet insbesondere:

- Projektkoordination des Programms Schule/Verein
- Planung und Organisation von Veranstaltungen im Bereich Aus- und Fortbildung (Seminare, Lehrgänge, Handballschulen, etc.)
- Abwicklung des Lizenzmanagements
- Unterstützung bei der Presse- & Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes sowie weitere unterstützende Tätigkeiten in den vielfältigen Aufgabenfeldern der Geschäftsstelle

### Anstellungsvoraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen in der Vereins- und Verbandsarbeit im Sport und im Umgang mit dem Ehrenamt sind von Vorteil
- Engagiertes und serviceorientiertes Handeln
- Gute Kenntnisse in der Anwendung des MS-Office-Pakets
- Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Eigeninitiative
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (auch an Wochenenden)

### Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Fahrrad-Leasing
- Weiterbildungsangebote

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte per Mail an [buettner@hvberlin.de](mailto:buettner@hvberlin.de) bis zum 15.05.2022.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Konstantin Büttner gerne unter 030 / 890 90 884 zur Verfügung.

PARTNER DES HVB